

2º Resultado PAPFE 2025 – 18/03/2025

Graduação e Pós-Graduação

(Alunos que finalizaram inscrição até 13/03/2025)

Orientações Gerais

Graduação (Sistema Júpiter)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: Auxílios Permanência / PRIP > PAPFE > Inscrição
Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

Obs.: os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

Importante: Os estudantes não contemplados no 2º resultado, continuam concorrendo, próximo resultado: **16/04/2025**

Pós-Graduação (Sistema Janus)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios
Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

Obs.: os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

Importante: Os estudantes não contemplados no 2º resultado, continuam concorrendo, próximo resultado: **16/04/2025**

Orientação aos alunos contemplados - Graduação

Auxílio Permanência – Integral e Parcial

1. Conferir os dados pessoais no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, efetuar as devidas correções.
2. Cadastrar no Sistema Computacional da USP (em Dados Pessoais) o número de agência e **conta corrente junto ao Banco do Brasil, em nome do estudante**. Estudantes que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Computacional da USP, **menu “Emissão de documentos – Documentos”** (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção “Auxílio Permanência”).
3. Sugerimos que após a abertura da conta corrente efetue um depósito no valor mínimo e consulte seu saldo, para ativar a conta.

Obs: Estes passos devem ser rigorosamente seguidos para ativar a conta, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

Alunos de Pós-Graduação: devem solicitar o cadastro da conta corrente junto à seção de alunos de pós-graduação de sua unidade.

Os alunos contemplados com auxílio permanência (integral ou parcial) deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, no período de **18/03 (a partir do horário da divulgação do resultado, que pode ocorrer até 23h59) à 24/03/2025 (até 23h59)**. **Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio permanência cancelado.**

Procedimento de aceite - Graduação:

1) Auxílios permanência/PRIP > PAPFE > Inscrição;

2) Passos obrigatórios:

a Clicar em cima do "martelinho" para aceitar o benefício

b Ler o Termo de Compromisso e clicar: "Li o Termo de Compromisso";

C Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Auxílio Permanência), irá aparecer a mensagem: **"Li o Termo de Compromisso e estou de acordo"**

d **Aceitar esse benefício**

Procedimento de aceite - Pós-Graduação

No Sistema Janus entrar no ícone: PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios e dar seguimento conforme orientação da graduação.

AUXÍLIO PERMANÊNCIA PARCIAL / VAGA NA MORADIA CRUSP (somente Campus Butantã):

A partir do dia **20/03/2025** a Equipe da PRIP trabalhará para designar quartos para todos os novos moradores do CRUSP.

Você receberá um e-mail com informações sobre o quarto designado, assim como dia e hora para comparecer ao Centro de Acolhimento e Referência para Estudantes - CARE (R. do Anfiteatro, 295 - Butantã, São Paulo - SP).

Nessa data, você assinará o Termo de Ingresso, assim como a concordância com o Regimento e o Regulamento do CRUSP e será acompanhado (a) pela equipe da Divisão de Promoção Social e Esportes - DPSE até a vaga designada.

Qualquer dúvida, entrar em contato com o setor responsável pelo ingresso no e-mail: ingressocrusp.prip@usp.br

ATENÇÃO: Alunos/as que não comparecerem na data e horário agendado para o ingresso, sem justificativa, terão o auxílio cancelado. Caso tenha justificativa, envia-la para o e-mail: ingressocrusp.prip@usp.br.

A data e horário para o ingresso poderão ser alterados apenas uma única vez.

Esperamos que morar no CRUSP propicie boas condições de estudo e que você usufrua de todas as possibilidades que a experiência universitária oferece.

Qualquer dúvida, entrar em contato, via e-mail com o **Setor de Ingresso:** ingressocrusp.prip@usp.br, informando seu nome e n° USP.

Alunos de outros campi: verificar informações específicas de cada campus (links dos campi no final da orientação)

Segue o link para acessar o Regimento do CRUSP:

<https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-coip-no-8518-de-24-de-outubro-de-2023>

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (parte integrante do Auxílio Permanência)

Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP

Para carregar mensalmente os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

- 1) Acessar sistema: Item de menu: Acompanhamentos – meus benefícios e bolsas.
Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.
- 2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.
- 3) Clicar na frase “+ solicitar cota mensal de alimentação” para solicitar a carga e recarga Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla “Ctrl F5” para atualizar a informação.

Assistentes Sociais EACH:

Ieda de Menezes Reis
Priscila Cristina Silva Ferreira

iedareis@usp.br
priscilacris@usp.br

Link de acesso às orientações – Serviço Social EACH

EACH - <http://www5.each.usp.br/apresentacao-sas>

PAPFE
Divisão de Promoção Social e Esporte
Coordenadoria Vida no Campus
PRIP